

2012年2月発行 Vol.26

アニモ 風信帖

株式会社 アニモ出版

〒162-0832 東京都新宿区岩戸町 12 レベッカビル

TEL 03-5206-8505 / FAX 03-6265-0130

<http://www.animo-pub.co.jp/> (web site) <http://animopub.exblog.jp/> (blog)

石の上にも3年とは申しませんが...

2010年3月に2点の新刊を発行して以来、小社も3回目の春を迎えます。取り敢えずここまで辿りつけたのは、地味なテーマの書籍を丁寧に販売していただいた書店様のお蔭と厚く御礼申し上げます(その数がもう少し多ければ言うことなしなのですが...)

昨年の今頃は、1ヶ月後に起こる未曾有の大震災のことなど露とも考えず、税制改正絡みの企画を用意して「今年こそは一段の飛躍を」と大いに意気込んでおりましたが、その後は御承知のとおりのだタバタ。税制改革は吹っ飛び、未だに「税と社会保障の一体改革」とかなんとかで、先の見えない議論(政争?)が続いております。

先日もある書店様から電話注文をいただいた際に「取次経由で商品を入れられますか?」とのご質問。業界関係者なら皆さんご存知の書店様でしたが、わが身の知名度の無さに少々ガッカリしながらも「もっと目立って売れる書籍を出して、皆さんに知ってもらおう」と決意を新たにしましたところ。

とはいえ、「わかりやすく役に立つ」ビジネス書を目ざすことには変わりなく、仕事に役立つ本づくりと地道な販売こそが、わが社の数少ない取り柄。少々時間が掛かりそうですが、“長い目で見ていただいて”のご期待とご支援をよろしくお願い申し上げます。(慎)

アニモ出版売行ベスト10 <2012年1月期>

	書名	本体価格	発行年月
1	ロコミ繁盛店のつくり方	1500円	2012年1月
2	会社を辞めるときの手続き(得)ガイド	1500円	2011年11月
3	図解でわかる 物流とロジスティクス	1800円	2011年12月
4	どこでも使える! 朝礼の話のタネ	1400円	2011年8月
5	1分で決める! 朝礼の話材217	1400円	2010年8月
6	図解でわかる減価償却 いちばん最初に読む本	1500円	2011年10月
7	社員を適正に辞めさせる法	1500円	2011年4月
8	生産管理の基本としくみ	1500円	2010年12月
9	図解でわかる原価計算 いちばん最初に読む本	1500円	2011年2月
10	女性が税理士になって成功する法	1500円	2011年1月

「ロコミ繁盛店のつくり方」は発売2週間で増刷しました。ベスト・セラーとはいきませんが、幅広い書店様で平積販売可能な売行を示しております。是非、お試し下さい!

【帳合】トーハン・日販・大阪屋・栗田・太洋社・明文図書

【営業担当】吉溪(よしたに)・吉川

<以下の方々にも営業を委託しております>

首都圏エリア:高山 修二 / 関東地区ほか:白川 秀也 / 関西地区:水守 一郎(MITブックサービス) / 関西地区・中国・四国地区:山下 啓(関西パブリケーションエージェンシー)

裏面・4月新刊案内

アニモ出版 4月新刊のご案内



『知らないと損する 家族が死んだときの相続手続き』

ISBN978-4-89795-138-6

発売日: 4月12日搬入予定

税理士 弓家田 良彦

司法書士 井上 真之 著

予価: ¥1,600(本体)+税

体裁: A5 判並製・240 ページ

～預貯金・保険の変更、不動産登記から遺言確認、遺産分割協議まで

人が亡くなると、「相続」が始まりますが、相続税がかかるかどうかに関わらず、相続ではさまざまな手続きが必要になります。たとえば、亡くなった人の預貯金口座の凍結と引出し手続き、健康保険、年金等の切替え・受給手続きはもちろん、公共料金引き落としや車の登録手続きなど身近なものから、生命保険の受取り手続き、不動産の変更登記、株式の名義変更、そして、遺言書の確認や遺産分割協議書の作成、等々、数え上げればキリがありません。

本書は、家族が亡くなって必要となる手続きをすべて網羅。イザというときのために、家庭に1冊常備しておきたい、すぐに役立つ実用本です。

【著者プロフィール・弓家田良彦】

税理士法人弓家田・富山事務所代表。相続税や譲渡所得税など資産税のセミナー講師としても活躍。著書に『相続・贈与でトクする事典』(2004年4月・日本実業出版社・本体 1,500円・ISBN9784534037411)など。

【著者プロフィール・井上真之】

相続手続きの専門集団である司法書士法人NCP代表。相続・遺言等のセミナー講師としても活躍。

『図解でわかる総務・経理の仕事 いちばん最初に読む本』

ISBN978-4-89795-139-3

発売日: 4月19日搬入予定

税理士法人 和

社会保険労務士法人 和 著

予価: ¥1,600(本体)+税

体裁: A5 判並製・224 ページ

～会社のあらゆる事務が1人でもこなせるようになる！

会社の中での事務職といえば、総務・労務の仕事から経理業務まで幅広くありますが、特に小さな会社ではそういった事務的な仕事は担当者がなんでもこなさなければなりません。

本書は、文書の取扱いや勤怠管理など毎日発生する仕事から、給与計算など毎月の仕事、社会保険事務など定例的な仕事、そして、採用や決算など年

1回の仕事まで、総務と経理のあらゆる仕事のポイントとコツを1項目2頁見開きで101項目にまとめてコンパクトに解説。机上に一冊おいておけば、困ったときにもすぐに解決できる便利な本です。

【著者プロフィール】

会社の事務サポートから人事や税務のコンサルテーションまでこなすプロフェッショナルグループ。著書に『儲かる医院の開業・運営パーフェクト・マニュアル』(2011年1月・すばる舎リンクエージ・本体 3,500円・ISBN9784883999873)など。

※なお、タイトル、価格等は予告なく変更することがあります。ご了承ください。

株式会社 アニモ出版 〒162-0832 東京都新宿区岩戸町 12 レベッカビル

TEL 03-5206-8505

FAX 03-6265-0130