

# アニモ 風信帖

株式会社 アニモ出版

〒162-0832 東京都新宿区岩戸町12 レベッカビル

TEL 03-5206-8505 / FAX 03-6265-0130

“ひかり”回線じゃなかったようです。

今年は、30年住むマンションの管理組合の理事を拝命？(輪番制で2度目)し、月1回の理事会に出席しています。そこで、3月に住民より出された電話の“ひかり”回線化の要望を検討。詳細はともかく、親が「リモートワーク」で子供が「オンライン」授業。時間が重なるので、フリーズして困っている、という内容でした。他にも数件あり、平均年齢60台後半の理事が頭をひねりましたが、結論が出ず、取り敢えず次回までに調査ということで結論を先延ばし。実際に決定したのは7月。皆さん、どうしたのかなア。何よりも驚いたのは、コロナ禍で状況が一変するまで“ひかり”回線化が進んでいなかったこと。勝手に個人でやっていた人はいるはずですが、古いマンション故、ケーブルを入れる管の幅が足りず導入できない可能性もあったとのこと。一応、NTTに無料で各階まで配線してもらい、そこから先は個人で契約してもらおうこととなりましたが、住んでいる人間も古くなった建物なので今回のことがなければずっとアナログ回線のままだったかもしれません。

出版社でもリモートワークに移行したところが多いと聞いていますが、どうなっているのでしょうか？仕事の進め方よりも作業環境造りに苦勞された方も多いと思います。取次もリモートワークを続けているところも多いようです。さすがに書店の販売現場では無理でしょうが、キャッシュレス化への対応も含めていろいろと変わっていくと思います。デジタル化の進捗で楽になればいいのですが、過渡期には必ずしもそうでないことが多いような気がします。とにかく頑張っ生きていきましょう。

## アニモ出版売行ベスト10<2020年7月>

	書名	本体価格	発行年月
1	障がい福祉事業の開業・手続き・運営のしかた	2500円	2019年 3月
3	図解でわかる はじめての株 いちばん最初に読む本	1500円	2020年 7月
2	図解でわかる社会保険 いちばん最初に読む本 改訂4版	1500円	2018年 2月
5	図解でわかるビジネスフレームワーク いちばん最初に読む本	1600円	2020年 6月
4	「A4一枚」賃金制度	2000円	2019年12月
6	図解でわかる在庫管理 いちばん最初に読む本	1600円	2012年 2月
8	図解でわかる品質管理 いちばん最初に読む本	1600円	2015年10月
7	社会保険事務 最強ガイド 改訂3版	1600円	2020年 3月
9	図解でわかる物流とロジスティクス いちばん最初に読む本	1800円	2020年 1月
10	図解でわかるSCM いちばん最初に読む本	1800円	2020年 2月

裏面・10月新刊案内

【帳合】トーハン・日販・楽天ブックスネットワーク・東京官報

&lt;以下の方々へ営業を委託しております&gt;

関東地区・九州地区:白川 秀也 / 関西地区:水守 一郎(MIT ブックサービス) / 関西地区・中国・四国地区:  
山下 啓(関西パブリケーションエージェンシー) / 東海地区ほか:T-ブレイン



## アニモ出版 10月新刊のご案内

# 『労働時間を適正に削減し、休日・休暇を正しく運用する法』

～新しいルールに即した働き方を実践して“残業ゼロ”“休日取得促進”をめざそう！～

ISBN978-4-89795-242-0 C2034

発売日：10月14日搬入予定

労務リスクソリューションズ 著

予価：¥1,700（本体）＋税

体裁：四六判並製・256ページ

懸案の「働き方改革」を実行するために労働基準法が2018年6月に大改正され、2019年4月から順次施行されています。なかでも長時間労働などによる過労死の発生を防止するために、時間外労働の上限規制が法定化され（違反すると罰せられる）、世界的に取得率が低いとされる有給休暇の一定日数の取得義務化など、労働時間、休日・休暇に関する改正は、企業への影響も大きなものがあります。また、

コロナ禍でまさに「働き方改革」を余儀なくされ、テレワークの導入などによる労働時間管理の対応が追いつかない企業も多くあります。本書は、労働時間と休日・休暇に関して、法律知識の解説だけでなく、労働時間を合法的に減らし、休日・休暇を効率よく取得させる方法を実践的に指南する本。多様な働き方に対応した社内制度の見直しについての方法も満載です。

労務リスクソリューションズは、弁護士3名、社会保険労務士3名による労務リスクの抽出とコンプライアンスの実現をサポートするコンサルタント・グループ。絶対にトラブルにならない方法をわかりやすく教えます！

### 【本書の構成】

序章◎残業代を払っていますか？ 休みをきちんと取らせていますか？

1章◎労働時間に関する労働基準法の基礎知識

2章◎「労働時間」になるもの・ならないものを知っておこう

3章◎休日・休暇に関する労働基準法の基礎知識と対処法

4章◎法的に認められる労働時間制度の活用による残業削減法

5章◎「長時間労働」対策のために社内制度設計の見直しを！

6章◎正しい定額残業代の運用方法

7章◎働き方改革による多様な働き方と労働時間の考え方

8章◎テレワークを導入したときの労務管理のしかた

※なお、タイトル、価格等は予告なく変更することがあります。ご了承ください。

株式会社 アニモ出版

〒162-0832 東京都新宿区岩戸町12 レベッカビル

TEL 03-5206-8505

**FAX 03-6265-0130**